

Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu ogłasza nabór na stanowisko położnej w Oddziale Klinicznym Ginekologii, Położnictwa i Ginekologii Onkologicznej

Data ogłoszenia 2022-10-19

Typ stanowiska

Status ogłoszenia aktualne

**Dyrektor
Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu
ogłasza nabór na stanowisko położnej w Oddziale Klinicznym Ginekologii,
Położnictwa i Ginekologii Onkologicznej**

1. Przedmiot naboru:

- a. Stanowisko: położna
- b. Miejsce wykonywania pracy: Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu – Oddział Kliniczny Ginekologii, Położnictwa i Ginekologii Onkologicznej
- c. Podstawa zatrudnienia – realizacja świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy cywilnoprawnej – kontraktowej

2. Wymagania niezbędne:

- a. posiadanie kwalifikacji położnej poświadczone odpowiednimi dokumentami,
- b. spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu,
- c. doświadczenie w pracy zawodowej, a w szczególności na Sali porodowej,
- d. nie skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e. cierpliwość, empatia, zaangażowanie w realizację powierzonych obowiązków służbowych,
- f. znajomość standardów opieki okołoporodowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. Współpraca z lekarzami i personelem medycznym
- b. Systematyczne i rzetelne prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej w wersji papierowej i elektronicznej
- c. Sprawowanie opieki nad pacjentami według obowiązujących standardów, na najwyższym poziomie
- d. Zapewnienie pacjentom profesjonalnej i kompleksowej opieki położniczej

4. Wymagane dokumenty:

- a. CV
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopia dowodu osobistego
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e. inne dodatkowe dokumenty (kserokopie) poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f. kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- g. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- h. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Dokumenty można składać osobiście w Kancelarii Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu przy ul. Stefana Batorego 15 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szpital2.bytom.pl.

Dodatkowe informacje uzyskać można w Dziale Organizacji, Kontraktowania i Statystyki Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w

Bytomiu ul. Stefana Batorego 15 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 oraz na stronie internetowej Szpitala <http://www.szpital2.bytom.pl>, bądź pod numerem telefonu (32)78-61-445.

Prosimy o umieszczenie w CV klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie, administrowanie, archiwizowanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn.zm.).