

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz.U. 2025, poz. 450, z późn. zm.), a także art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147–150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 oraz art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2024, poz. 146, z późn. zm.), sporządzono niniejsze przepisy.

I. Udzielający zamówienia

1. Nazwa: Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu
2. Adres: 42-901 Bytom
3. Telefon: (32) 786-16-42
4. E-mail: sekretariat@szpital2.bytom.pl
5. Strona www: <http://szpital2.bytom.pl>
6. Godziny pracy: od 7:30 do 15:05
7. NIP 6262511259
8. Regon: 270235892

Informacji dotyczących konkursu udziela: Joanna Pierścieńska - Dział Organizacji, Kontraktowania i Statystyki, tel. (32) 786-14-45, email: jpierscienska@szpital2.bytom.pl oraz Magdalena Firlus -Koordynator zadań operacyjnych, tel: (32) 786-14-24, email: mfirlus@szpital2.bytom.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa: Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Bytomiu, w zakresie teleradiologii, polegających na wykonywaniu opisów badań tomografii komputerowej i/lub badań RTG i/lub badań mammografii w oparciu o teletransmisję, całodobowo we wszystkie dni tygodnia, w tym w niedziele, święta i dni wolne od pracy.
2. Czas trwania umowy: 2 lata, od dnia podpisania umowy

III. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

Kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych i warunki techniczne udzielania, w tym wymagania w zakresie sprzętu, aparatury niezbędnych przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Tryb

1. Tryb udzielenia zamówienia: konkurs ofert
2. Kryteria oceny ofert: cena brutto – 100%
3. Wzór formularza oferty oraz szczegółowe warunki konkursu można uzyskać w Dziale Organizacji, Kontraktowania i Statystyki Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu pok. nr 7, od

poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:00 oraz na stronie internetowej Szpitala www.szpital2.bytom.pl oraz w zakładce BIP, zamówienia publiczne: konkursy i ogłoszenia.

4. Oferty w formie pisemnej należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Szpitala przy ul. St. Batorego 15, pok. 2, nadać w formie przesyłki pocztowej lub poprzez wysłanie oferty w zaszyfrowanym pliku na adres e-mail: sekretariat@szpital2.bytom.pl. Hasło do pliku należy wysłać na powyższy adres e-mail po terminie składania ofert, a przed terminem otwarcia ofert.

Na kopercie należy umieścić:

a) Dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu, adres email)

b) Napis określający przedmiot postępowania konkursowego „Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologii, polegających na wykonywaniu opisów badań tomografii komputerowej i/lub badań RTG i/lub badań mammografii w oparciu o teletransmisję, całodobowo we wszystkie dni tygodnia, w tym w niedziele, święta i dni wolne od pracy. Nie otwierać przed dniem 28.11.2025 r. do godz. 13:00. Ilość stron

5. Termin składania ofert: do dnia 28.11.2025 r.

6. Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.11.2025 r. w siedzibie Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu, blok nr 2 w pokoju nr 15 o godzinie 13:00.

8. Rozstrzygnięcie konkursu: nie później niż w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.

9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert oraz unieważnienia konkursu w przypadku zmian organizacyjnych bez podania przyczyny.

Główny Księgowy
mgr Karina Kusz

STĘPCA DOKTORA
Administracyjno-Technicznych
Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu
Wojciech Wiczerok

Aleksandra Syguda
Adwokat

P

PEŁNOMOCNICTWO 28 / 2025

Ja, niżej podpisana Halina Czapla, działając na podstawie art. 46 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, w imieniu Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu z siedzibą w Bytomiu przy ul. Stefana Batorego 15, wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050872

niniejszym udzielam pełnomocnictwa łącznego:

1. **Panu Wojciechowi Wieczorkowi**, legitymującemu się dowodem osobistym serii CBG 385106, zatrudnionemu w Szpitalu na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjno - Technicznych Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu,
2. **Pani Karinie Kusz**, legitymującej się dowodem osobistym serii CCI 237897., zatrudnionej w Szpitalu na stanowisku Głównej Księgowej Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu

do reprezentowania Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu w zakresie czynności zwykłego zarządu związanych z bieżącym zarządzaniem jednostką.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje także umocowanie do reprezentowania Szpitala w sprawach przekraczających bieżące zarządzanie jednostką w następującym zakresie:

- składania i podpisywania ofert, prowadzenia negocjacji, zawierania i zmiany umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz podpisywania niezbędnych dokumentów, w tym reprezentowania Szpitala w związku z prowadzonymi kontrolami w zakresie wykonania zawartych umów,
- negocjacji, zawierania i zmiany umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych z Ministrem Zdrowia oraz podpisywania niezbędnych dokumentów,
- negocjacji, zawierania i zmiany umów o dotację z Ministrem Zdrowia oraz organem założycielskim jak również podpisywania w tym zakresie niezbędnych dokumentów,
- reprezentowania w postępowaniach konkursowych w tym składanie ofert, udzielanie wyjaśnień i podejmowanie wszelkich innych czynności, które okażą się niezbędne w toku postępowań,
- spraw pracowniczych, w tym do prowadzenia negocjacji i podpisywania protokołów uzgodnień lub rozbieżności z organizacjami związkowymi działającymi w zakładzie, do zawierania umów z podmiotami trzecimi (np. Śląski Urząd Wojewódzki, Minister Zdrowia, podmioty lecznicze) w zakresie specjalizacji, staży lekarskich itp. oraz wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wobec pracowników Szpitala, w tym do negocjowania, zawierania, rozwiązywania i zmiany umów o pracę,
- reprezentowania Szpitala wobec organu założycielskiego oraz organów kontrolnych,
- podpisywania dyspozycji finansowych związanych z bieżącymi płatnościami, w tym listy płac, przelewów związanych z realizacją zobowiązań umownych wynikających z zawartych umów,
- reprezentowania Szpitala w postępowaniach sądowych, w tym w postępowaniu rejestrowym,

- zawierania umów w zakresie zamówień publicznych oraz wykonania tych umów i ich zmian w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami, prowadzenia i rozstrzygania postępowań przetargowych, a także wykonywania innych czynności, do których uprawniony jest kierownik Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- podejmowania decyzji w sprawach zamówień publicznych bądź zleceń wynikających z wcześniej przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawartych w ich wyniku umów, obejmujących okresowe dostawy materiałów, produktów i wyrobów medycznych,
- zawierania umów cywilnoprawnych, porozumień i innych zobowiązań mających znaczenie dla funkcjonowania jednostki,
- akceptowania dokumentacji księgowej (faktur i innych dowodów księgowych) oraz ich merytoryczne zatwierdzanie do wypłaty w szczególności wynikających z zawartych przez Zakład umów i zaciągniętych zobowiązań cywilnoprawnych,
- prowadzenia negocjacji płacowych w imieniu Szpitala,
- udzielania i składania wyjaśnień w ramach postępowań kontrolnych prowadzonych w Szpitalu,
- wydawania zarządzeń.

Niniejsze pełnomocnictwo nie obejmuje możliwości podejmowania decyzji inwestycyjnych.

Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu.

Do ważności czynności zawartej w imieniu Dyrektora Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu konieczne jest złożenie zgodnych oświadczeń woli przez obu ww. Pełnomocników.

Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie odwołane.

Pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą zmiany stanowiska lub rozwiązania umowy o pracę.

W przypadku odwołania lub wygaśnięcia pełnomocnictwa pełnomocnik zobowiązany jest zwrócić mocodawcy dokument pełnomocnictwa.

**Halina Anna
Czapla**

Elektronicznie
podpisany przez
Halina Anna Czapla
Data: 2025.08.07
12:50:59 +02'00'

.....
Podpis Dyrektora
Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu