

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

dla zamówienia dokonywanego w trybie konkursu ofert
na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej w związku ze stosowanymi odpowiednio: art. 140, art. 141, art.146 ust.1, art.147 - 150, art. 151 ust. 1-2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na:

udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Bytomiu, w zakresie teleradiologii, polegających na wykonywaniu opisów badań tomografii komputerowej i/lub badań RTG i/lub badań mammografii w oparciu o teletransmisję, całodobowo we wszystkie dni tygodnia, w tym w niedziele, święta i dni wolne od pracy.

I. Udzielający zamówienia:

Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu
41-902 Bytom ul. Stefana Batorego 15
tel./ faks (32) 786 16 42
adres e-mail: sekretariat@szpital2.bytom.pl
strona www: <http://szpital2.bytom.pl>
godziny pracy : od 7³⁰ do 15⁰⁵
NIP 626 25 11 259
REGON 270235892

II. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Bytomiu, w zakresie teleradiologii, polegających na wykonywaniu opisów badań tomografii komputerowej i/lub badań RTG i/lub badań mammografii w oparciu o teletransmisję, całodobowo we wszystkie dni tygodnia, w tym w niedziele, święta i dni wolne od pracy.**

1. Usługi będą realizowane zgodnie ze standardem organizacyjnym wykonywania usług teleradiologicznych określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz. U 2019 poz. 834) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych (Dz.U.2023 poz. 916 z późn. zm.).
2. Zamówienie będące przedmiotem niniejszego konkursu, zostanie udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia - zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**.

III. WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ

1. Zakres wykonywanych usług będzie obejmował:

- a) ocenę i opis obrazu radiologicznego przesłanego przez Udzielającego Zamówienie za pomocą systemów teleinformatycznych,
- b) ocenę prawidłowości badania radiologicznego przesłanego przez Udzielającego Zamówienie za pomocą systemów teleinformatycznych,
- c) ponowną ocenę obrazu radiologicznego, wyjaśnienie, potwierdzenie rozpoznania lub określenie dalszego postępowania diagnostycznego,
- d) wymianę opinii między lekarzem radiologiem Przyjmującym Zamówienie, a lekarzem prowadzącym pacjenta u Udzielającego Zamówienie.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

- a) opis RTG dla dorosłych w trybie planowym (pacjenci hospitalizowani) w ciągu 72 godzin od chwili otrzymania pełnych danych dla pacjentów,
- b) opis RTG dla dorosłych w trybie planowy (pacjenci AOS) w ciągu 120 godzin od chwili otrzymania pełnych danych dla pacjentów,
- c) opis RTG dla dzieci w trybie planowym (pacjenci hospitalizowani) w ciągu 72 godzin od chwili otrzymania pełnych danych dla pacjentów
- d) opis RTG dla dzieci w trybie planowym (pacjenci AOS) w ciągu 120 godzin od chwili otrzymania pełnych danych dla pacjentów,
- e) opis RTG dla dorosłych w trybie pilnym, w tym pacjentów onkologicznych z kartą DILO, w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania pełnych danych,
- f) opis RTG dla dzieci w trybie pilnym w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania pełnych danych,
- g) Opis TK dla dorosłych w trybie planowym (pacjenci hospitalizowani) w ciągu 72 godzin od chwili otrzymania pełnych danych dla pacjentów,
- h) Opis TK dla dorosłych w trybie planowym (pacjenci AOS) w ciągu 120 godzin od chwili otrzymania pełnych danych dla pacjentów
- i) opis TK dla dzieci w trybie planowym (pacjenci hospitalizowani) w ciągu 72 godzin od chwili otrzymania pełnych danych dla pacjentów
- j) opis TK dla dzieci w trybie planowym (pacjenci AOS) w ciągu 120 godzin od chwili otrzymania pełnych danych dla pacjentów,
- k) opis TK dla dorosłych w trybie pilnym, w tym pacjentów onkologicznych z kartą DILO, w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania pełnych danych,
- l) opis TK dla dzieci w trybie pilnym w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania pełnych danych,
- m) opis TK w trybie nagłym niezwłocznie (z podejrzeniem udaru), nie później jednak niż w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania pełnych danych,
- n) opis mammografii w badaniach przesiewowych do 7 dni roboczych,
- o) opis mammografii w trybie pilnym dla pacjentów onkologicznych posiadających kartę DILO w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania pełnych danych.
- p) opis mammografii do 4 dni roboczych od chwili otrzymania pełnych danych.

- 2. Świadczenia, będące przedmiotem niniejszego postępowania, zlecane będą i rozliczane według liczby opisów badań wykonanych przez **Przyjmującego zamówienie**. Przewidywana ilość świadczeń zdrowotnych do zrealizowania w okresie obowiązywania umowy określa **załącznik nr 1**.
- 3. Ilość badań określona w ust. 1 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu stosownie do potrzeb **Udzielającego zamówienia**.
- 4. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany będzie do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz wszystkich pacjentów **udzielającego zamówienia**.
- 5. **Udzielający zamówienia** może zlecić udzielanie świadczeń w zakresie objętym niniejszym postępowaniem także na rzecz innego podmiotu niż **Udzielający zamówienia** jeżeli **Udzielający zamówienia** posiada zawartą z tym podmiotem umowę na udzielanie świadczeń tego samego rodzaju, co świadczenia objęte niniejszym postępowaniem.
- 6. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert będą stanowić integralną część umowy podpisanej z wybranym Oferentem.
- 7. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne sprawy nieopisane w niniejszym Warunkach będą zawarte w podpisanej z Oferentem wybranym w przedmiotowym postępowaniu umowie, której projekt stanowi załącznik nr 2 do SWKO, a której akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.

IV. CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony: dwóch lat, od dnia podpisania umowy.
2. **Udzielający zamówienia** zastrzega możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w związku z przedłużeniem postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

V. WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

1. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - a) Dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu, adres email)
 - b) Napis określający przedmiot postępowania konkursowego „**Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie teleradiologii, polegających na wykonywaniu opisów badań tomografii komputerowej i/lub badań RTG i/lub badań mammografii w oparciu o teletransmisję, całodobowo we wszystkie dni tygodnia, w tym w niedziele, święta i dni wolne od pracy. Nie otwierać przed dniem 15.12.2025 r. do godz. 13:00. Ilość stron**
2. Oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty – **załącznik nr 1**,
 - b) projekt umowy parafowany przez Oferenta – **załącznik nr 2**
 - c) klauzula informacyjna – **załącznik nr 3**
 - d) kserokopię aktualnej polisy OC potwierdzająca zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie wymaganym lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia OC na okres obowiązywania umowy.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Warunkiem prawidłowego wypełnienia Formularza ofertowo-cenowego jest wypełnienie wszystkich pozycji Formularza.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta
8. Wszystkie strony oferty i załączniki, muszą być podpisane lub parafowane przez Oferenta lub jego pełnomocnika.
9. Wszystkie załączone do oferty dokumenty muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Oferenta, osoby uprawnione do jego reprezentacji, adwokata lub radcy prawnego.
10. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.
11. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
12. Oferta nieczytelna podlega odrzuceniu bez wezwania do uzupełnienia.
13. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, na wybrane pakiety.
14. Komisja konkursowa wzywa oferentów, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych w nin. Rozdziale oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu. Komisja może w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w nin. Rozdziale.

VI. OFERTA CENOWA

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być opatrzona w złotych polskich (PLN).
2. Ceny należy podać na druku (formularzu ofertowym), którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
Cena: 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której wartość oszacowana w oparciu o ilość badań wskazane przez zamawiającego będzie najniższa.
3. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia dopuszcza prowadzenie negocjacji.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Udzielający zamówienia** będzie dokonywać zapłaty za zrealizowanej w danym miesiącu świadczenia zdrowotne przez **Przyjmującego zamówienie** na podstawie prawidłowo wystawionej przez **Przyjmującego zamówienie** faktury w terminie 45 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata będzie dokonywana na wskazany przez **Przyjmującego zamówienie** rachunek bankowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie: sumy iloczynów ilości wykonanych opisów badań oraz stawek określonych w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w formie pisemnej należy składać w zamkniętych kopertach w Kancelarii Szpitala przy ul. St. Batorego 15, pok. 2, nadać w formie przesyłki pocztowej lub poprzez wysłanie oferty w zaszyfrowanym pliku na adres e-mail: sekretariat@szpital2.bytom.pl. Hasło do pliku należy wysłać na powyższy adres e-mail po terminie składania ofert, a przed terminem otwarcia ofert tj. w dniu 15.12.2025 r. po godzinie 12:00.
2. O terminie wpłynięcia oferty decyduje data wpływu w Kancelarii Szpitala, przy ul. St. Batorego 15, pok. 2.
3. Oferty nadane, jako przesyłka pocztowa lub elektroniczna, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Kancelarii Szpitala przy ul. St. Batorego 15, pok. 2, po terminie składania ofert tj. 15.12.2025 r. godz. 12:00, zostaną odrzucone.

X. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2025 r. w siedzibie Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu, blok nr 2 w pokoju nr 15, o godzinie 13:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wszystkich przybyłych Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty składania ofert.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert lub przesunięcie terminu składania ofert oraz unieważnienia konkursu w przypadku zmian organizacyjnych bez podania przyczyny.

XI. MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

XII. POUCZENIE UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje lub rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych od Oferenta,
2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XIII. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE.

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Świadczeniodawcy, który został wybrany.

XIV. PROTESTY I SKARGI DOTYCZĄCE KONKURSU

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w ciągu 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udzielenia pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.

7. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
10. Od rozstrzygnięcia odwołania nie przysługują żadne środki zaskarżenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Dyrektor Szpitala zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą .
2. Wzór umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowią **załącznik nr 2** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach po negocjacjach wzór umowy może zostać zmieniony. Ewentualne zmiany wzoru umowy zostaną zamieszczone na stronie internetowej **Udzielającego zamówienia**.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 5 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@szpital2.bytom.pl.
3. Odpowiedzi na zapytania określone w ust. 2 udzielane będą poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej.

