



Województwo
Śląskie



SZPITAL SPECJALISTYCZNY NR 2
W BYTOMIU

D/OKiS/O/41/2026

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu

ul. S. Batorego 15, 41-902 Bytom

NIP 626-251-12-59, REGON 270235892

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł, prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych na usługę dotyczącą:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu w okresie od 01.04.2026r. do 31.03.2028 r.”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy Prawo Pocztowne w obrocie krajowym dla Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu w zakresie: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 366, 820, 1456) zwanej dalej „Ustawą.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zamówienia, rezygnacji z niektórych pozycji wymienionych w formularzu cenowym.
3. Wykaz zamawianych usług pocztowych:
 - a) Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym
 - b) Przesyłki polecone w obrocie krajowym,
 - c) Przesyłki polecone oraz polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - d) Zwroty przesyłek nieodebranych,
4. **Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.**
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu prawa cywilnego.



II. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi

1. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wykonawczego (Dz. U, z 2020 r. poz. 1026).
2. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek. Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
3. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego adresu pocztowego w kraju.
4. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
5. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczania przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
6. Przyjmuje się, że koszt zwrot przesyłki listowej po wyczerpaniu możliwości doręczenia (wydania) jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
7. Uiszczenie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
8. Zamawiający będzie korzystał z druków obowiązujących i wymaganych u Wykonawcy, z zapewnieniem wskazania przez Wykonawcę miejsca ich udostępnienia dla potrzeb zabezpieczenia ciągłości realizacji przesyłek przez zamawiającego wymagających zastosowania odpowiednich druków/formularzy.
9. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
10. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę, co nie dotyczy pola nadawcy, pola opłaty pocztowej i pola adresowego strony adresowej przesyłki.
11. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach.



b) Sporządzenia w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.

III. Miejsce i termin wykonywania zamówienia

1. Usługa będzie świadczona w dni robocze.
2. Umowa zostanie zawarta na czas określony **od 01.04.2026 r. – 31.03.2028 r.**
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzana co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania podmiotu zamówień będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę w Tabeli nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztowne Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego odrębnym pismem.
6. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania cenowego. Zamawiający zastrzega sobie, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym.
7. Podanie w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi.
8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami niniejszego zapytania.

IV. Informacje o wymogach formalnych, lokalowych i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zgodzie z Ustawą Prawa Pocztownego i posiadał ważny wpis do rejestru operatorów pocztowych Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował na terenie każdej gminy w Polsce lub na terenie gminy sąsiedniej co najmniej 1 punktem odbioru przesyłek niedoręczonych pod wskazany adres (punktem awizacyjnym) przy czym:



a) Każdy taki punkt powinien stanowić odrębne pomieszczenie, oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego.

b) Punkty takie powinny być czynne w dni robocze oraz posiadać własną obsługę.

c) Wykonawca usługi winien zapewnić Zamawiającemu dostępność punktu odbioru przesyłek przygotowanych do wysyłki (punkt nadawczy) w odległości nie większej niż 800 metrów od siedziby Zamawiającego każdego dnia roboczego w godzinach od 8.30 do 15.00.

3. W ramach składanej oferty oferent winien przedłożyć:

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy i cenowy, których wzory stanowią załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania,
- Kopię cennika usług, o których mowa w art. 57 Ustawy Prawo Pocztowe,
- Wzór umowy na świadczenie usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli,
 - Wykaz punktów odbioru przesyłek na terenie miasta Bytomia, spełniających wymagania punktu IV wraz z informacją o dniach pracy (dostępność dla klienta).
 - podpisane oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3

V. Wykazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z potencjalnymi Wykonawcami:

Do porozumienia się z potencjalnym Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym zapytaniem oferowanym upoważniona jest: Monika Łukowska – pracownik Działu Organizacji, Kontraktowania i Statystyki tel. (32) 786 14 25.

VI. Miejsce i Termin Złożenia Ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (osobiście, za pośrednictwem poczty lub email) na adres: **Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu ul. S. Batorego 15, 41-902 Bytom lub email sekretariat@szpital2bytom.pl** w terminie do **16.03.2026** roku do godz. 11:00.

2. Wszystkie składane dokumenty winne być opatrzone podpisem osoby składającej ofertę, kopie dokumentów winny zawierać potwierdzenie zgodności z oryginałem.

3. Oferty składane w formie papierowej należy składać w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

„Zapytanie oferowane na usługi pocztowe w obrocie krajowym dla Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu”.

4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta lub jego pełnomocnika.



5. Strony oferty oraz załączników należy kolejno ponumerować.
6. Oferty można składać również poprzez wysłanie dokumentów z podpisem elektronicznym w zaszyfrowanym pliku na adres e-mail: sekretariat@szpital2.bytom.pl. Dokumenty przesłane na maila muszą zawierać podpis elektroniczny. Hasło do pliku należy wysłać na powyższy adres e-mail po terminie składania ofert, a przed terminem otwarcia ofert tj. w dniu 16.03.2026 r. po godzinie 11:00.
7. O terminie wpłynięcia oferty decyduje data wpływu w Kancelarii Szpitala, przy ul. St. Batorego 15, pok. 2.
8. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa lub elektroniczna, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Kancelarii Szpitala przy ul. St. Batorego 15, pok. 2, po terminie składania ofert tj. 16.03.2026 r. po godz. 12:00, zostaną odrzucone.
9. Odrzucenie oferty nastąpi w przypadku złożenia oferty w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach oraz złożeniem oferty po terminie.
10. Szpital ma prawo wezwać Oferenta do uzupełnienia braków formalnych w ofercie.
11. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez rozpatrzenia.
12. Szpital zastrzega sobie prawo odwołania postępowania, przesunięcia terminu składania ofert oraz jego rozstrzygnięcia.
13. Wyniki zostaną podane na stronie internetowej Szpitala www.szpital2.bytom.pl w zakładce *Zamówienia publiczne / postępowania poniżej 170 000,00 zł*

VII . Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (UE) 2016/679, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu 41-902 Bytom, ul. S.Batorego 15, tel. (32) 7861642, email: sekretariat@szpital2.bytom.pl, iod@szpital2.bytom.pl
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu, związanych z prowadzonym postępowaniem.
3. „Polityka ochrony danych osobowych” obowiązująca w Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Bytomiu zakłada Państwa prawo do dostępu do treści Państwa danych oraz ich poprawiania, a także uprawnienia Państwa do żądania zaprzestania dalszego przetwarzania danych osobowych lub cofnięcia zgody na ich przetwarzanie. Żądanie takie nie jest



skuteczne w okresie, w którym Zamawiający zobowiązany jest do archiwizowania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. W sprawach dotyczących ochrony danych mogą Państwo skontaktować się ze Szpitalem poprzez adres e-mail: sekretariat@szpital2.bytom.pl, iod@szpital2.bytom.pl, dzwoniąc pod numer 32 7861642 lub pisząc na adres Szpitala.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, poza obligatoryjnymi ogłoszeniami związanymi z publikacją postępowania w Biuletynie Unii Europejskiej.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących naruszałoby przepisy właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Formularz cenowy dla przesyłek (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie (załącznik nr 3)

Zatwierdzam