



Szczegółowe Warunki Przetargu

na dzierżawę powierzchni na usługi gastronomiczne – sprzedaż gotowych artykułów do spożycia w automatach w Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Bytomiu.

Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Bytomiu

41-902 Bytom ul. Stefana Batorego 15

tel.(0-32) 786 16 42

adres e – mail : sekretariat@szpital2.bytom.pl

[http:// www.szpital2.bytom.pl](http://www.szpital2.bytom.pl)

godziny urzędowania : od 7³⁰ do 15⁰⁰

NIP 626 25 11 259

REGON 270235892

PRZEDMIOT PRZETARGU:

1. Przedmiotem niniejszego przetargu jest dzierżawa powierzchni na usługi gastronomiczne – sprzedaż w automatach artykułów gotowych do spożycia w Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Bytomiu.

Prawa i obowiązki dzierżawcy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszych warunków.

2. Wymagany termin realizacji dzierżawy: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Cena wywoławcza za najem powierzchni:
168 zł brutto za 1m² miesięcznie za dzierżawę powierzchni oraz koszty dodatkowe za media.
4. Szpital zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu składania ofert oraz jego rozstrzygnięcia.

WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU:

W przetargu może wziąć udział zarówno osoba fizyczna jak i osoba prawna po złożeniu pisemnej oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych warunków wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Oferenta lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

Oferent przystępujący do przetargu obowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub aktualny (tzn. wystawiony lub potwierdzony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału, kopii lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
2. Informacje o dotychczas prowadzonej działalności i okresie jej wykonywania.



3. Oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta o nie toczącym się w firmie postępowaniu upadłościowym lub likwidacyjnym.
4. Oświadczenie Oferenta, że wypełnia zobowiązania podatkowe, uiszcza opłaty w tym składki na ubezpieczenia społeczne.
5. Oświadczenie Oferenta, że nie jest wobec niego lub jego firmy prowadzone postępowanie karne związane z popełnieniem przestępstwa majątkowego.
1. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z Regulaminem, warunkami i przedmiotem przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
2. Oferent, w obiekcie będącym przedmiotem przetargu, nie może prowadzić działalności, której wykonywanie jest zabronione na terenie podmiotów leczniczych, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, sanitarnego i BHP.
4. Oferent zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.
5. Oferent ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki istnienia faktycznych i prawnych uwarunkowań oraz procedur związanych z warunkami techniczno - lokalowymi przedmiotu dzierżawy pod kątem planowanej działalności. Oferent obowiązany jest sprawdzić dokładnie warunki lokalowo – techniczno – kosztowe przedmiotu najmu pod kątem wymogów dla swojej planowanej działalności. Ewentualne niezgodności pomiędzy stanem faktycznym, a wymogami po podpisaniu umowy obciążają w całości Dzierżawcę.
6. Szczegółowe warunki umowy znajdują się w projekcie umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszych warunków przetargu.

OCENA OFERT

1. Ocenie podlegały będą wyłącznie oferty spełniające wymagania opisane w szczegółowych warunkach dotyczących przetargu na dzierżawę powierzchni na usługi gastronomiczne – sprzedaż w automatach artykułów gotowych do spożycia w Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Bytomiu.
Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta przedstawiająca najwyższą cenę. Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny w ofercie.
2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o tej samej najwyższej cenie, Komisja zwraca się o złożenie oferty dodatkowej, która nie może być niższa niż złożona poprzednio.

MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Głównej Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu przy ul. Batorego 15 (blok nr 2, parter, pokój nr 2,) **do godziny 12⁰⁰ do dnia 23.03.2026 r.**
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w siedzibie Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu dnia 23.03.2026 roku o godzinie 13⁰⁰.**



SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
2. Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane dokumenty i załączniki.
3. Oferent przystępujący do przetargu zobowiązany jest złożyć ofertę na formularzach stanowiących załączniki. Wszystkie wzory – załączniki należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
4. Ofertę należy złożyć w w/w terminie w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert i oznakowana w sposób następujący:

„Oferta na dzierżawę powierzchni na usługi gastronomiczne – sprzedaż w automatach artykułów gotowych do spożycia w Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 w Bytomiu.”.

5. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego **koperta ma być oznaczona także pieczęcią firmową Oferenta.**
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
7. Ofertę można złożyć poprzez wysłanie jej z podpisem elektronicznym w zaszyfrowanym pliku na adres e-mail: sekretariat@szpital2.bytom.pl. Dokumenty przesłane na maila muszą zawierać podpis elektroniczny. Hasło do pliku należy wysłać na powyższy adres e-mail po terminie składania ofert, a przed terminem otwarcia ofert tj. w dniu **23.03.2026 r. po godzinie 12:00.**

Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela pracownik Działu Organizacji, Kontraktowania i Statystyki Monika Łukowska (32) 786 14 25 mail: mlukowska@szpital2.bytom.pl

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – wzór umowy dzierżawy

Zatwierdzam