

## UMOWA ...../2026

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań diagnostyki laboratoryjnej dla potrzeb Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu.

Umowa zawarta w dniu ..... w wyniku konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 156 z późn. zm.).

**pomiędzy:**

**Szpitałem Specjalistycznym Nr 2 w Bytomiu** przy ul. St. Batorego 15 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Wydział VIII Gospodarczy Sądu Rejonowego w Katowicach pod numerem KRS 0000050872, NIP 626 – 25 – 11 – 259, REGON 270235892

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Szpitala – Halinę Czaplę**  
**Główną Księgową – Karinę Kusz**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym ”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „Przyjmującym zamówienie”.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie badań laboratoryjnych w zakresie mikrobiologii, wirusologii i parazytologii/ biologii molekularnej. Zakres badań określony jest przez Udzielającego zamówienie na podstawie zlecenia na badanie.
2. Wymagany termin wykonywania badań i udostępnienia wyniku Udzielającemu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.

### § 2

1. Rodzaje badań wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia konieczności wykonania innego rodzajowo badania laboratoryjnego, niewymienionego w Załączniku Nr 1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego i elastycznego reagowania na rzeczywiste potrzeby Zamawiającego.
3. Badania będą wykonane w siedzibie Przyjmującego zamówienie.
4. Próbkę materiału do badania i ryzyko dostarczenia odpowiada Przyjmujący zamówienie w warunkach zapewniających przydatność materiału do badań laboratoryjnych.

### § 3

1. Przyjmujący zamówienie przeprowadza badania objęte niniejszą umową na podstawie prawidłowo wypełnionego, podpisanego druku zlecenia / skierowania przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione wraz z określeniem rodzaju i zakresu świadczeń zdrowotnych, które zostają Przyjmującemu zamówienie zlecone. Strony dopuszczają przekazywanie skierowań na badania drogą elektroniczną (mailem) w zaszyfrowanym pliku. Wzór zlecenia / skierowania na badanie stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Świadczenia zdrowotne muszą być wykonywane przez Przyjmującego zamówienie przy użyciu aparatury, urządzeń, sprzętu diagnostycznego oraz innych środków medycznych i pomocniczych, zapewniających wysoką jakość uzyskiwanych wyników, posiadających niezbędne przeglądy techniczne, atesty i certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia oraz spełniających wszelkie wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa i wymogach Narodowego Funduszu Zdrowia.
3. Personel medyczny Przyjmującego zamówienie musi posiadać uprawnienia zawodowe oraz spełniać wszelkie wymagania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami Narodowego Funduszu Zdrowia określonymi dla wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadać wykwalifikowany personel medyczny w liczbie umożliwiającej mu należyte wykonanie przedmiotu konkursu, przy czym świadczenia zdrowotne określone w załączniku będą wykonywane przez minimum jedną osobę, spełniającą wszelkie wymagania określone w postępowaniu.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający ich odpowiednio wysoką jakość, dostępność, kompleksowość i ciągłość, z zachowaniem należytej staranności, przy zastosowaniu metod badania i diagnostyki zgodnych z obowiązującym prawem, właściwymi procedurami laboratoryjnymi, zasadami dobrej praktyki laboratoryjnej oraz z zabezpieczeniem poufności danych.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadać odpowiednie warunki lokalowe, środki łączności oraz wszelkie wymagane przepisami prawa dokumenty dopuszczające i certyfikaty niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
7. Zlecenie, pobieranie materiału do zleconych badań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przez jego fachowy personel po przeszkoleniu przez Przyjmującego zamówienie ze znaczenia fazy przed laboratoryjnej, stabilności materiału i prawidłowego zlecenia badań oraz z możliwości diagnostycznych i interpretacji wyników badań.
8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapewnić kompletny i niezbędny sprzęt jednorazowy do pobierania materiału, transportowania materiału, druki skierowań i kody kreskowe do zleconych badań oraz zapewnić prawidłowy sposób przechowywania i transportowania materiału po podjęciu materiału z siedziby Zamawiającego do chwili wykonania badań w miejscu wskazanym przez Przyjmującego zamówienie.
9. Koszty transportu oraz materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań i druków, skierowań ma obowiązek pokrywać Przyjmujący zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie, z którym zostanie podpisana umowa ma obowiązek przedstawić tygodniowy harmonogram odbioru materiałów do badań z siedziby Zamawiającego (ze wskazaniem godziny odbioru materiału z siedziby Zamawiającego) od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek każdorazowo w przypadku zgłoszonego zlecenia pilnego - cito zapewnić w dni robocze dodatkowy odbiór materiału do badań z siedziby Zamawiającego, bez dodatkowych opłat
11. Wyniki badań sporządzone będą w formie elektronicznej lub papierowej.

12. Przyjmujący zamówienie zapewnia posiadanie wdrożonego Laboratory Information Management System (LIMS) z podpisem elektronicznym, co umożliwi wysyłanie wyników badań autoryzowanych przez diagnostę laboratoryjnego on-line.

#### § 4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Przyjmującego zamówienia jest .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Monika Łukowska Dział Organizacji, Kontraktowania i Statystyki tel. 32/786 14 25 e-mail: [mlukowska@szpital2.bytom.pl](mailto:mlukowska@szpital2.bytom.pl) oraz kierownik Medycznego Laboratorium Diagnostycznego dr n. med. J.Szarek tel.: 32 786 14 71 e-mail: [laboratorium@szpital2.bytom.pl](mailto:laboratorium@szpital2.bytom.pl) oraz mgr Elżbieta Pinocy - Karkoszka 32 786 14 71 e-mail: [laboratorium@szpital2.bytom.pl](mailto:laboratorium@szpital2.bytom.pl)

#### § 5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że badania wykonywane przez niego na podstawie umów z innymi podmiotami, nie będą miały wpływu na jakość i terminowość wykonywania badań na rzecz Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych zleceń i wyników badań wykonanych na ich podstawie oraz udostępnienia rejestru bądź też zestawień utworzonych na jego podstawie na każde żądanie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej
2. Przyjmujący zamówienie na własny koszt zapewnia archiwizowanie skierowań oraz sprawozdań z badań zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej.

#### § 7

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Zamawiający i Przyjmujący zamówienie.
2. W razie zajścia okoliczności uniemożliwiających wykonanie badania przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności z powodu awarii sprzętu, o czym niezwłocznie Przyjmujący zamówienie poinformuje Zamawiającego, Przyjmujący zamówienie zleca wykonanie badania innej jednostce i przyjmuje za nie odpowiedzialność jak za własne działanie.

#### § 8

1. Rozliczenia stron za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy dokonywane będą miesięcznie na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Przyjmującego zamówienie oraz ilości świadczeń określonej w oparciu o rejestr, o którym mowa w § 6.
2. Należność za świadczenia płatna będzie w terminie 35 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury oraz wykazu wykonanych świadczeń.za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wykaz udzielonych świadczeń zawierać będzie, co najmniej dane zlecającego świadczenie oraz rodzaj, liczbę, cenę i łączną wartość świadczeń w podziale na poszczególnych zlecających.
4. Świadczenia będą realizowane według formularza ofertowego Przyjmującego zamówienie, który dołącza do niniejszej umowy jako załącznik, jednocześnie łączna kwota zobowiązań z tytułu realizacji umowy nie może być większa niż 15 000,00 w skali roku (*słownie: piętnaście tysięcy złotych*).
5. Jeżeli cennik Przyjmującego zamówienie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy ulegnie zmianie, cena świadczeń dla Zamawiającego nie będzie wyższa od wskazanych w załączniku, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku zamówienia na świadczenie usługi nie będącej przedmiotem niniejszej umowy, strony ustalają w wyniku negocjacji cenę, która zostanie dodana do przedmiotu umowy w formie pisemnego aneksu do umowy lub zostanie jednorazowo wykonana za pisemną zgodą Udzielającego zamówienia.

## § 9

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ochrony danych osobowych pacjentów zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz innymi przepisami.

## § 10

1. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na poddanie się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia w zakresie będącym przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie objętym umową.

## § 11

1. Zamawiający może obciążyć Przyjmującego zamówienie karami umownymi w kwocie 50,00 zł za każdy przypadek zwłoki w wykonaniu świadczenia zdrowotnego w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający może ponawiać kary umowne o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający może obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w przypadku rozwiązania umowy w trybie § 12 ust. 6 w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur VAT wystawianych przez Przyjmującego zamówienie. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość ustalonych kar umownych.

## § 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. ....
2. Umowę może rozwiązać każda ze stron z uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
3. Niniejsza umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy przez Przyjmującego zamówienie, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, w szczególności zmniejszenia ilościowego bądź wartościowego kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia, Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Przyjmujący zamówienia może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanych badań.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
6. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie będzie realizował postanowień niniejszej umowy i nie usunie powyższego stanu pomimo wyznaczenia mu w tym celu przez Zamawiającego dodatkowego 7- dniowego terminu.

### **§ 13**

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2025 poz. 1203) zgodnie z obowiązkiem wynikającym z tej ustawy:
  - a) wszelkie faktury Przyjmującego Zamówienia dokumentujące transakcje handlowe będą wystawiane i udostępniane wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - b) Za datę doręczenia faktury uznaje się datę nadania numeru identyfikującego fakturę w KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy o VAT.
  - c) Strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, w tym do posiadania odpowiednich uprawnień dostępowych.
  - d) W przypadku awarii systemu KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury, dopuszcza się wystawienie faktury w formie rezerwowej, zgodnie z przepisami przejściowymi i komunikatami Ministerstwa Finansów.
  - e) Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich zmianach danych identyfikacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania KSeF (np. NIP, PESEL, dane pełnomocników).
  - f) Wszelkie inne formy przesyłania faktur (np. e-mail, papier) mają charakter informacyjny i nie stanowią podstawy do rozliczeń podatkowych ani księgowych
  - g) W przypadku niedostępności systemu KSeF faktury będą przesyłane w formacie PDF na adres a-mail:kancelaria@szpital2.bytom.pl

### **§ 14**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody organu tworzącego wyrażonej na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej.

### **§ 15**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 16**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 17**

Ewentualne spory pomiędzy stronami rozstrzyga właściwy miejscowo sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do umowy Wzór zlecenia / skierowania na badanie
3. Załącznik nr 3 do umowy Kwalifikacje personelu medycznego
4. Załącznik nr 4 do umowy Harmonogram odbioru materiałów
5. Załącznik nr 5 do umowy Klauzula informacyjna