

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia r. zwana dalej **Umową Powierzenia**)

Pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym nr 2 w Bytomiu, ul. Stefana Batorego 15, 41-902 Bytom, nr KRS:
0000050872, NIP: 6262511259, REGON: 270235892, reprezentowanym przez

Dyrektora – Kornelie Cieśla

Zwanym dalej **Administratorem**

a:

.....,

NIP, REGON.....,

reprezentowaną przez:

Zwanym dalej **Podmiotem Przetwarzającym**,

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

Mając na uwadze fakt, iż Strony łączy umowa zawarta w dniu 22.11.2021r. , przedmiotem której jest wykonanie usług w zakresie świadczenia pomocy prawnej (zwaną dalej umową główną), dla której wykonania konieczne jest przetwarzanie danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1
Definicje

Pojęcia użyte dalej w Umowie Powierzenia mają następujące znaczenie:

- 1) Administrator - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- 2) Przetwarzanie - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taki jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 3) Dane osobowe - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

- 4) Zbiór danych - uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie
- 5) Podmiot przetwarzający - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
- 6) Naruszenie ochrony danych osobowych - naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 7) Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy;
- 8) Organ nadzorczy - organ publiczny działający w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwiania swobodnego przepływu danych osobowych;
- 9) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§2

Przedmiot i czas trwania Umowy Powierzenia

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w trybie art. 28 RODO w zakresie wskazanym przez umowę główną.
2. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie Powierzenia, Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Przedmiotem umowy są dane osobowe powierzone do przetwarzania w związku z realizacją umowy głównej tj.:
 - a) Dane stron postępowań sądowych: dane adresowe, dane personalne, nr PESEL
 - b) Dane personalne, adresowe, nr PESEL pracowników szpitala
 - c) Dane biomedyczne pacjentów szpitala, w zakresie wykorzystywanym do prowadzenia postępowań sądowych
4. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy głównej.

§3

Cel i charakter przetwarzania

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy głównej.
2. Przetwarzanie powierzonych danych ma charakter ciągły i następuje w formie papierowej lub w systemie informatycznym. Przetwarzanie powierzonych danych obejmuje następujące czynności przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, przesyłanie, usuwanie, niszczenie.

§4

Polecenie przetwarzania

Poprzez zawarcie umowy powierzenia Administrator poleca przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi Przetwarzającemu, a także każdej osobie działającej na podstawie pisemnego polecenia Podmiotu Przetwarzającego mającej dostęp do danych osobowych.

§5

Oświadczenia stron

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dane będzie przetwarzać zgodnie z obowiązkami wynikającymi z RODO oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje do wdrożenia odpowiednich środków technicznych
3. Administrator oświadcza, iż jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz iż jest uprawniony do nadawania upoważnień, wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO.
4. Administrator uprawnia Podmiot Przetwarzający do nadawania upoważnień, wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO w stosunku do osób przetwarzających dane osobowe Administratora, będących pracownikami Podmiotu Przetwarzającego, bądź działających na podstawie innej umowy cywilnoprawnej w jego imieniu.

§6

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego:

Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:

- 1) przetwarzać Dane osobowe w sposób zgodny z RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, Umową powierzenia oraz instrukcjami wydawanymi przez Administratora,
- 2) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, co dotyczy także przekazywania Danych osobowych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora o obowiązku prawnym przetworzenia Danych osobowych przed rozpoczęciem ich przetwarzania, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny
- 3) dopuszczać do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie osoby, do tego upoważnione,
- 4) dopuszczać do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie osoby, które zobowiązały do zachowania tajemnicy lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy
- 5) zapewniać, by każda osoba działająca z upoważnienia Podmiotu Przetwarzającego i mająca dostęp do Danych osobowych przetwarzała je wyłącznie no polecenie Administratora, chyba że wymagają tego przepisy prawa unijnego lub polskiego,
- 6) podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane zgodnie z art. 32 RODO,
- 7) w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi w wyznaczonym przez niego terminie i formie, poprzez odpowiednie Środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
- 8) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO)

jak również udostępniać treść tej korespondencji; Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem,

- 9) w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 — 36 RODO, w tym stosować środki w celu zaradzenia Naruszeniom oraz w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania ich ewentualnych negatywnych skutków,
- 10) udostępniać Administratorowi na jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w przepisach RODO, innych powszechnie obowiązujących przepisach oraz w Umowie powierzenia.
- 11) Po stwierdzeniu Naruszenia Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu Naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie dokonywane jest na adres e-mail Administratora.
- 12) Jeśli informacji w Zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
- 13) Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie Naruszenia, w tym okoliczności Naruszenia, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
- 14) Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Naruszeniu jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom Danych osobowych lub organowi nadzorcemu.
- 15) Podmiot przetwarzający może korzystać wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- 16) Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do dokonania Podpowierzenia.

§7

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli wydane Podmiotowi przetwarzającemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.
3. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający ma obowiązek prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, udostępnia go Podmiotowi powierzającemu na jego żądanie.

§8

Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia, a w szczególności za ich udostępnienie osobom nieupoważnionym.
3. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników innych osób, przy pomocy których przetwarza Dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem Danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy powierzenia, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy powierzenia lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
5. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą.
6. W przypadku, gdy za szkodę spowodowaną przetwarzaniem Danych osobowych odpowiadają zarówno Administrator, jak i Podmiot przetwarzający, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
7. W przypadku, gdy Administrator zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność zgodnie z ust. 3 powyżej.

§9

Czas trwania i wypowiedzenie umowy powierzenia

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Porozumienia skutkuje rozwiązaniem Umowy powierzenia.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę powierzenia zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie Głównej.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi - zależnie od decyzji Administratora — powierzone mu Dane osobowe, jak również usunąć wszelkie ich istniejące kopie. Na prośbę Administratora Podmiot Przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia danych osobowych w terminie wskazanym przez Administratora.
4. Gdyby zakres powierzonych Danych osobowych został zmieniony lub ograniczony ust. 3 stosuje się odpowiednio do tych danych osobowych, które wskutek tej zmiany lub ograniczenia nie będą dalej powierzane Podmiotowi przetwarzającemu.
5. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy powierzenia bez wypowiedzenia, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z poniższych przesłanek:
6. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w RODO lub w powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych,
7. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w Umowie powierzenia.
8. Administratorowi nie zostanie zapewniona możliwość skorzystania z prawa kontroli
9. Zaistnienie podstaw do rozwiązania Umowy powierzenia bez wypowiedzenia stanowi podstawę do rozwiązania umowy głównej bez wypowiedzenia.

§ 10

Dane kontaktowe stron

1. W sprawach związanych z realizacją umowy powierzenia strony reprezentują przedstawiciele stron.
2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z umową powierzenia kierowana jest na dane kontaktowe stron.
3. Doręczenia i zawiadomienia, dla których umowa powierzenia lub powszechnie obowiązujące przepisy nie wymagają formy pisemnej, dokonywane są drogą elektroniczną na adresy e-mail stron:
 - a) Administrator: iod@szpital2.bytom.pl
 - b) Podmiot przetwarzający:

§11

Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez strony.
2. W sprawach nieuregulowanych umową powierzenia zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Administrator

.....
Podmiot Przetwarzający