

**SZCZEGÓŁOWE  
WARUNKI KONKURSU  
OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**  
**dotyczących zapewnienia obsługi medycznej stacjonarnej i wyjazdowej**  
**w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej**  
**na obszarze miasta Bytom**

w tryb. art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej  
(tj. Dz. U. z 2024 r. poz.799 z późn. zm.).

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and initials 'K' and 'B' on the right.*

# **Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych dotyczących zapewnienia obsługi medycznej stacjonarnej i wyjazdowej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej na obszarze miasta Bytom**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Konkurs ofert przeprowadzany na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn.zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn.zm.).

## **II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń medycznych dotyczących obsługi medycznej (stacjonarnej i wyjazdowej) lekarskiej i pielęgniarskiej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej nad pacjentami od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 08:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 08:00 dnia danego do godziny 08:00 dnia następnego na potrzeby Konsorcjum Szpitali Bytomskich (SPZOZ Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu, SPZOZ Szpitala Specjalistycznego nr 2 w Bytomiu, SPZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu).

2. Obsługa medyczna dotyczyć będzie pacjentów w przypadku zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia, które nie jest stanem nagłym, zagrażającym życiu.

3. Udzielający Zamówienie wymaga, aby Oferent zapewniał personel lekarski i pielęgniarski z kwalifikacjami zgodnymi z Zarządzeniem Nr 51/2022/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.

4. Organizacja Udzielania Świadczeń w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej Nocnej i Świątecznej

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia gotowości do udzielania świadczeń w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej i udzielania świadczeń zgodnie z wymaganą obsadą kadrową:

**PAKIET 1-** obsługa medyczna wyjazdowa (lekarsko- pielęgniarska) w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej nad pacjentami od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 08:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 08:00 dnia danego do godziny 08:00 dnia następnego na potrzeby SPZOZ Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu (min.1 zespół lekarsko- pielęgniarski oraz zabezpieczenie transportu związanego z wizytami w domu pacjenta).

**PAKIET 2-** obsługa medyczna stacjonarna dla dzieci (lekarsko- pielęgniarska) w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej nad pacjentami od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 08:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 08:00 dnia danego do godziny 08:00 dnia następnego na potrzeby SPZOZ Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu (min.1 zespół lekarsko- pielęgniarski).

**PAKIET 3-** obsługa medyczna stacjonarna dla dorosłych (lekarsko- pielęgniarska) w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej nad pacjentami od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 08:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 08:00 dnia danego do godziny 08:00 dnia następnego na potrzeby SPZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu (min.1 zespół lekarsko- pielęgniarski).

5. Obsługa realizowana będzie zgodnie z warunkami zawartej umowy. Świadczenia realizowane będą na obszarze miasta Bytom z zapewnieniem wizyt w domu chorego. Personel Przyjmującego Zamówienie udziela porad w warunkach ambulatoryjnych, telefonicznie, a w przypadkach medycznie uzasadnionych w domu pacjenta (zgodnie z wytycznymi określonymi w opisie pakietów 1-3).

#### **6. Wymagane kwalifikacje:**

##### **Lekarze:**

- lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu

##### **Pielęgniarki:**

- pielęgniarka posiadająca prawo wykonywania zawodu,

7. **Wynagrodzenie za zapewnienie obsługi medycznej:** uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonywaniem obsługi medycznej:

**PAKIET 1:** Oferent zapewnia co najmniej jeden zespół lekarsko- pielęgniarski do realizacji świadczeń w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy wraz z zapewnieniem transportu sanitarnego na potrzeby wyjazdowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej.

**PAKIET 2:** Oferent zapewnia co najmniej jeden zespół lekarsko- pielęgniarski do realizacji świadczeń dla dzieci w miejscu realizacji świadczeń – Bytom, ul. S. Batorego 15

**PAKIET 3:** Oferent zapewnia co najmniej jeden zespół lekarsko- pielęgniarski do realizacji świadczeń dla dorosłych w miejscu realizacji świadczeń – Bytom, al. Legionów 10

8. Ceną jednostkową będzie ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie brutto, która może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy w zakresie określonym w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.).

### **III. Miejsce i czas ukazania się ogłoszenia**

Ogłoszenie zostało zamieszczone w dniu **11.03.2025 r.**

- na stronie internetowej lidera konsorcjum  
tj. SPZOZ Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu .:  
[www.szpital1.bytom.pl](http://www.szpital1.bytom.pl)
- na stronie internetowej członka konsorcjum  
tj. SPZOZ Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu .:  
[www.szpital2.bytom.pl](http://www.szpital2.bytom.pl)
- na stronie internetowej członka konsorcjum  
tj. SPZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu .:  
[www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)

#### IV. Obowiązki Oferenta i sposób przygotowania oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.).
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszelkie załączniki należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane a kopie potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
7. Udzielający Zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.  
Do oferty powinien być załączony dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Oferenta, jeżeli to nie wynika z rejestru. W takiej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo musi być integralną częścią oferty.
9. Ofertę wraz z załącznikiem zaleca się spiąć (zszyć, zbindować) w sposób trwały (np. w jednej teczce).
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
12. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
13. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Kryteria oceny ofert oraz warunki wymagane od „Przyjmującego Zamówienie” nie podlegają zmianie w toku postępowania.
15. Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi (pełną nazwą oraz adresem) Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej: „**Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych dot. zapewnienia obsługi medycznej stacjonarnej i wyjazdowej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej na obszarze miasta Bytom**”
16. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

#### V. Warunki wymagane od Oferenta i dokumenty, jakie powinien złożyć

Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę do reprezentowania oferenta:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki,
2. Oświadczenie - Załącznik nr 2 do Szczegółowych warunków konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej w zakresie Nocnej i Świątecznej Opieki,

3. Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
4. Certyfikat ISO 9001 lub ISO 18001 lub ISO 27001 w zakresie realizowanej działalności lub inny dokument potwierdzający wdrożony system zarządzania jakością wykonywanych świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem konkursu ofert.
5. Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
6. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w wysokości nie niższej niż wynikająca z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz. 866).
7. Zbiorcze zestawienie personelu medycznego wraz z kwalifikacjami.

Po wyborze oferty, przed podpisaniem umowy, Przyjmujący Zamówienie dostarczy Udzielającemu Zamówienie:

1. Poświadczony dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu personelu, który będzie realizować przedmiot zamówienia:
  - a) prawo wykonywania zawodu,
  - b) dyplom ukończenia szkoły,
  - c) dyplomy specjalizacji, stopnie i tytuły naukowe, potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, itd.

#### **VI. Okres związania umową**

Umowa zostanie zawarta na **od 01.04.2025 r. do 30.06.2027 r.**

#### **VII. Komisja konkursowa**

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisje konkursową.

#### **VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, Komisja kieruje się w szczególności:

- 1) najniższą ceną oferowanych świadczeń wyliczoną na podstawie wartości procentowej w stosunku do wartości gwarantowanej przez ŚOW NFZ (zgodnie z formularzem ofertowym). Im wyższy % tym oferta oceniana będzie niżej w rankingu.
- 2) spełnieniem warunków określonych w SWKO.

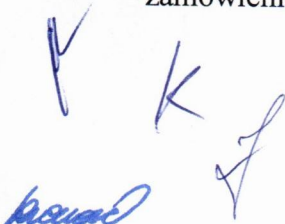
W pierwszej kolejności wybór obejmuje oferty z najniższą ceną.

Oferty zostaną ułożone w kolejności od najniższej do najwyższej ceny. Ostateczna liczba ofert, która może zostać przyjęta przez Udzielającego Zamówienia to jedna oferta z najniższą ceną.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.

W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiadać będzie warunkom zamówienia, a także zostanie uznana za najkorzystniejszą.



**Brak możliwości składania ofert częściowych. Udzielenie zamówienia możliwe jest w całości przez jednego Wykonawcę.**

**IX. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w sekretariacie SPZOZ Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu przy ul. Żeromskiego 7 do dnia **18.03.2025 r. do godz. 11:00**
2. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona w terminie nie późniejszym niż wyżej określony.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie pod warunkiem zachowania wcześniej wyznaczonego terminu.

**X. Miejsce, termin, tryb otwarcia ofert oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie- Lidera Konsorcjum, w SPZOZ Szpitalu Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu, przy ul. Żeromskiego 7 w **dniu 18.03.2025 r. o godz. 12:00**
2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez dyrekcję lidera i członków konsorcjum.
4. Komisja konkursowa informuje pisemnie o ofertach odrzuconych zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zmianami )
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu, SPZOZ Szpitala Specjalistycznego nr 2 w Bytomiu, SPZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.
6. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących materiałów informacyjnych.**

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego Zamówienie o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego przekazywane będą pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres lidera konsorcjum: SP ZOZ Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu, ul. Żeromskiego 7 drogą mailową ([info@szpital1.bytom.pl](mailto:info@szpital1.bytom.pl)).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą mailową uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została potwierdzona.
4. Udzielający Zamówienie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynęła do Udzielającego Zamówienie nie mniej niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
5. Udzielający Zamówienie odpowie na wszystkie zapytania, które wpłyną w terminie. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej SPZOZ Szpitala Specjalistycznego Nr 1 w Bytomiu, SPZOZ Szpitala Specjalistycznego nr 2 w Bytomiu, SPZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWKO, z zastrzeżeniem, że:

K  
R  
*[Signature]*

- o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienie powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów,
  - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienie przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWKO. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia, odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Treść wyjaśnień i modyfikacji lider konsorcjum- Udzielający Zamówienie zamieszcza na stronie internetowej: [www.szpital1.bytom.pl](http://www.szpital1.bytom.pl).

### **XIII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentowi.**

1. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz art. 152 i 153 ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zmianami) oferentowi w toku postępowania konkursowego przysługuje prawo do złożenia do Komisji Konkursowej protestu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaskarżonej czynności, nie później jednak niż do czasu zakończenia postępowania.
2. Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz art. 152 i 154 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zmianami) oferentowi przysługuje prawo do złożenia do Udzielającego Zamówienie odwołania w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.

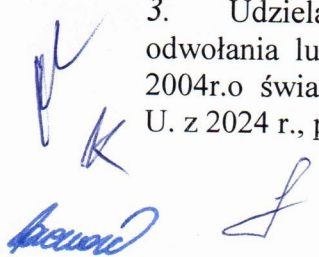
**Konsorcjum Szpitali Bytomskich zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz prawo do przesunięcia terminów składania, otwarcia, rozstrzygnięcia ofert.**

### **XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Udzielającego Zamówienia z Oferentami.**

1. W powyższym postępowaniu wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający Zamówienia przekazuje za pośrednictwem strony internetowej [www.szpital1.bytom.pl](http://www.szpital1.bytom.pl), [www.szpital2.bytom.pl](http://www.szpital2.bytom.pl), [www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)
2. W przypadku pism przekazywanych do Udzielającego Zamówienia przekazywanie pisemnej korespondencji należy kierować na adres: SPZOZ Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu ul. Żeromskiego 7, 41-902 Bytom, mail: [info@szpital1.bytom.pl](mailto:info@szpital1.bytom.pl)

### **XV. Postanowienia końcowe**

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą w siedzibie (lidera konsorcjum) Udzielającego Zamówienia.
2. W przypadku wcześniejszego złożenia części wymaganych dokumentów w SPZOZ Szpitalu Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu do innych postępowań konkursowych – dopuszcza się złożenie przez Oferenta oświadczenia o wcześniejszym złożeniu wymaganych dokumentów w SPZOZ Szpitalu Specjalistycznym Nr 1 w Bytomiu ze wskazaniem terminu poprzedniego postępowania konkursowego oraz oświadczenia o aktualności ww. dokumentów.
3. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania lub unieważnienia konkursu na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r.o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2024 r., poz. 146 ze zmianami).



Załączniki:

1. Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie

**p.o. DYREKTOR**  
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO NR 1  
w Bytomiu

*Kinga Wieczorek*  
mgr Kinga Wieczorek

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Lecznictwa  
Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu  
dr n. med. Leszek Jagodziński

Główny Księgowy  
mgr Karina Kusz

**p.o. DYREKTORA**  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4  
w Bytomiu

*Mariusz Kokosza*  
Mariusz Kokosza