

Dyrektor
Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu
ogłasza konkurs w zakresie wykonywania czynności obejmujących zarządzanie
i organizację pracy Oddziału Neonatologii i Intensywnej Terapii Noworodka Szpitala
Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu zwanego dalej „oddziałem” w tym udzielania porad
specjalistycznych w Poradni Patologii Noworodka i realizacja świadczeń zdrowotnych
w zakresie usług specjalistycznych na rzecz pacjentów hospitalizowanych
w przedmiotowym oddziale w wymiarze 160 godzin miesięcznie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 450).

WARUNKI REALIZACJI ZLECONYCH ŚWIADCZEŃ

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych winno być realizowane przez lekarza posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem konkursu zgodnie z wymogami określonymi we właściwych Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Rozporządzeniami Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z późniejszymi zmianami.
2. Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem stosowane będą wewnętrzne przepisy Szpitala, regulujące obszar udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne sprawy nieopisane w niniejszych Warunkach będą zawarte w podpisanej z Oferentem wybranym w przedmiotowym postępowaniu umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 3**, a której akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w oparciu o sprzęt oraz pomieszczenia będące własnością Szpitala. Szpital zapewnia wyroby medyczne konieczne do udzielania świadczeń.

CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. na **okres 3 lat** od daty podpisania umowy.

WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w trwale zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - a) dokładne dane Oferenta (nazwa Oferenta, adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu),
 - b) oznaczenie przedmiotu postępowania konkursowego, na które składana jest oferta,
 - c) napis: **“Nie otwierać przed dniem 17 września 2025 roku, do godziny 09:00”**,
 - d) określenie ilości stron, które zawiera złożona oferta.
2. Oferent nie może być stroną postępowania sądowego, którego stroną jest również Udzielający zamówienie.

Oferta musi zawierać:

1. Podpisane załączniki 1, 2 do niniejszego ogłoszenia, tj.:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
 - b) Oświadczenie Oferenta - **załącznik nr 2**.
 - c) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia- należy podać na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1**.
2. Plan rozwoju i funkcjonowania Oddziału Neonatologii i Intensywnej Terapii Noworodka Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu, obejmujący w szczególności zagadnienia związane z zarządzaniem zasobami kadrowymi, optymalizację kosztów operacyjnych,

- zapewnienie jakości i bezpieczeństwa świadczeń zdrowotnych, efektywną organizację pracy oddziału oraz współpracę z innymi jednostkami Szpitala.
3. Wszystkie strony oferty i załączniki, muszą być ponumerowane, podpisane lub parafowane przez Oferenta lub jego pełnomocnika. Podpisy i parafy mają być tak składane, żeby wiadomo było, do kogo należą.
 4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta lub jego pełnomocnika.
 5. Wszystkie załączone do niniejszej oferty dokumenty, muszą zawierać dane aktualne na dzień składania oferty.
 6. Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych na każdej stronie kserokopii za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub jego pełnomocnika, adwokata, radcę prawnego bądź notariusza.
 7. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

OFERTA CENOWA

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cenę należy podać na druku (formularzu ofertowym), którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Szczegółowych warunków konkursu.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i powinna obejmować miesięczny koszt wykonania całości zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji zaproponowanych warunków finansowych w ramach rozmowy kwalifikacyjnej.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala (bl. nr 2, pok. nr 2) lub nadać w formie przesyłki pocztowej. Termin składania ofert upływa **w dniu 17.09.2025 r., o godzinie 09:00**. Dotyczy to zarówno ofert złożonych w Kancelarii Szpitala, jak i ofert nadanych w formie przesyłki pocztowej. O terminie wpłynięcia oferty decyduje data wpływu do siedziby Szpitala.
2. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Kancelarii Szpitala po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.
3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, z dopiskiem na kopercie „*zmiana oferty*”, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu, ul. Batorego 15 w terminie określonym w pkt.1 niniejszego rozdziału,
4. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
5. Oferent może wycofać, na pisemny wniosek, wcześniej złożoną ofertę. Zwrot wycofanych ofert nastąpi po rozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w gabinecie Dyrektora (blok nr 2) w dniu **17.09.2025 r. o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wszystkich przybyłych Oferentów lub osób reprezentujących Oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu.

TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Oferent może zwracać się do Komisji Konkursowej o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem i sposobem przygotowania oferty, kierując

swoje zapytanie osobiście lub na piśmie (także w formie faksu).

2. Informacji w sprawach postępowania udziela Oferentom Dział Organizacji, Kontraktowania i Statystyki Szpitala, (bl. nr 2 pok.7-8) nr tel. 32 7861445.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu konkursu po spełnieniu wymogów formalnych będą indywidualnie powiadamiani telefonicznie i na pocztę e-mail o terminie oraz miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, co najmniej na dwa dni przed wyznaczoną datą. Kandydaci niezakwalifikowani do dalszego etapu konkursu zostaną powiadomieni pisemnie.
2. Komisja konkursowa wyłoni kandydata do realizacji wskazanego w ogłoszeniu zakresu świadczeń w drodze głosowania.
3. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szpitala, a kandydaci uczestniczących w postępowaniu będą indywidualnie powiadomieni mailowo na wskazany przez kandydata zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej o jego wynikach.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:
 - b) nie wpłynęła żadna oferta;
 - c) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2.
 - d) odrzucono wszystkie oferty;
 - e) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu;
 - f) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie osób korzystających ze świadczeń udzielanych przez Szpital, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Szpital zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu w całości lub w części, lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu.

TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
2. Regulamin pracy Komisji określony jest Zarządzeniem Nr 479/2011 z dnia 24 listopada 2011 r Dyrektora Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Bytomiu.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie i unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

ZAWARCIE UMOWY

1. Udzielający zamówienie zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
3. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zastrzega się prawo do przedłużenia terminu składania ofert, odwołania konkursu ofert oraz unieważnienia konkursu w całości bądź w części, bez podania przyczyny.
2. Zapytania do Szczegółowych warunków konkursu ofert można składać nie później niż na 2 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert, do Przewodniczącego Komisji.

ZATWIERDZAM
DYREKTOR SZPITALA

Data: r.

.....