

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NR
(dotyczy umów z praktykami lekarskimi)**

zawarta w dniu roku w Bytomiu, pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym nr 2 w Bytomiu, ul. Batorego 15, 41-902 Bytom,

KRS: 0000050872

NIP: 626-25-11-259

REGON: 270235892

Księga Rejestrowa Nr : 000000013466

reprezentowanym przez :

1. Dyrektora – Halinę Czapłę

2. Główną Księgową - Karinę Kusz

będącym **Udzielającym Zamówienia**

a

imię i nazwisko..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....

adres..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej

NIP:-.....-.....

REGON:

Numer Księgi Rejestrowej Praktyki.....-.....-.....

Nr specjalizacji

zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”- **Przetwarzającym**

§ 1

1. Strony zawarły umowę o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne nr z dnia o realizację świadczeń zdrowotnych.
2. W związku z realizacją umowy wskazanej w §1 ust.1. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie dane, w trybie art. 28 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej rozporządzeniem przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym umową wskazaną w §1 ust.1.
3. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, które powierza.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu wywiązywania się z postanowień umowy wskazanej w §1 ust. 1.
2. Przyjmujący zamówienie będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa, będące przedmiotem zawartej umowy o której mowa w w§1 ust.1
3. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych będących pacjentami.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się stosować metody przetwarzania, środki techniczne i organizacyjne, które spełniają wymagania określone przepisami prawnymi w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności:
 - 1) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki,
 - 2) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w formie zarówno elektronicznej, jak i papierowej, przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1000), zwanej dalej „ustawą”, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Przyjmujący zamówienie.
 - 3) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą, rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz zgodnie z przyjętymi zasadami określonymi w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Szpitala Specjalistycznego nr 2 w Bytomiu.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie w związku z realizacją umowy wskazanej w §1 ust.1. zgodnie z obowiązującą w Szpitalu procedurą wewnętrzną zawartą w Polityce Bezpieczeństwa Informacji Szpitala na podstawie wniosku zatwierdzonego przez Udzielającego zamówienie otrzymuje stosowne uprawnienia dostępu do systemu informatycznego Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w żaden sposób kopiować ani w inny sposób powielać, utrzymywać danych/baz danych pacjentów zawartych w pamięci lub na innych nośnikach zawierających dane, jak i danych zawartych w dokumentacji prowadzonej w formie papierowej, dotyczących pacjentów Udzielającego zamówienia.
3. Jeśli dla celów prawidłowego wykonania usługi zleconej przez Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie musi skorzystać z wejścia do danych/baz danych pacjentów, wykraczające poza nadane uprawnienia może to zrobić, po uprzednim złożeniu wniosku o zmianę zakresu uprawnień, zgodnie z procedurą wskazaną w § 3 pkt 1, a tym samym powiadomieniu Udzielającego zamówienia, który określi się czy wejście takie jest możliwe przez Przyjmującego zamówienie samodzielnie czy pod nadzorem personelu Udzielającego zamówienia.
4. W każdym przypadku dostępu do danych/baz danych pacjentów zawartych w pamięci lub na innych nośnikach zawierających dane, Przyjmujący zamówienie jest zobligowany do przestrzegania zasad ochrony danych wrażliwych wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy „O prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta” oraz rozporządzenia.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy wszelkie przetwarzane dane niezależnie od formy ich gromadzenia (papierowo lub elektronicznie) w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
6. Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać powierzonych danych .
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadamiać Udzielającego zamówienia, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu podmiotowi,
 - 2) każdym fakcie nieupoważnionego dostępu do danych osobowych,
 - 3) każdym fakcie zagubienia lub zniszczenia/usunięcia danych,
 - 4) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza.
8. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi trzeciemu.

§ 4

1. Udzielający zamówienia ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 3 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
2. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1 przedstawiciel Udzielającego zamówienia sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Przyjmujący zamówienie może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie na każde pytanie Udzielającego zamówienia dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili stwierdzenia wystąpienia incydentu zgłosić Udzielającemu Zamówienia stwierdzone naruszenie

§5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za ich udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienia, w następstwie, czego Udzielający zamówienia, jako Administrator Danych Osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą.

§6

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony w umowie wskazanej w §1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7

1. Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie:

- 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 3) nie zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Udzielającego zamówienia jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 8

Przyjmujący zamówienie, w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, o której mowa §1 ust. 1 niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się zwrócić wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Udzielającemu zamówienia protokołem z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązujących.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Udzielający zamówienia.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

.....

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA: